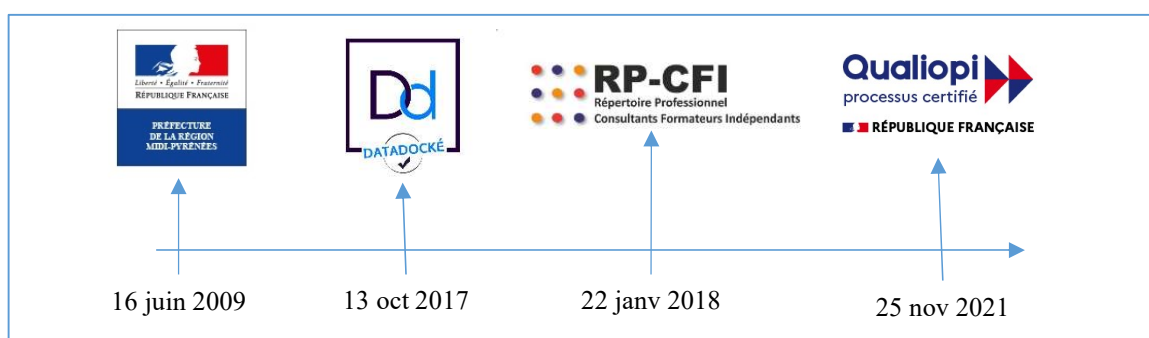


➤ **Référencement de 3C-R** comme organisme de formation professionnelle

- 3C-R a été enregistrée sous le n° 733105393 31 auprès du préfet de région Midi-Pyrénées (16/06/2009)
- 3C-R a été référencée comme organisme de formation dans le DataDock du 13 octobre 2017 au 31 décembre 2021
- Jeanne-Hélène di Donato est inscrite depuis le 22 janvier 2018 au Répertoire Professionnel des Consultants-Formateurs Indépendants sous le n° 119
- 3C-R a été certifiée Qualiopi pour les actions de formation le 25 nov 2021

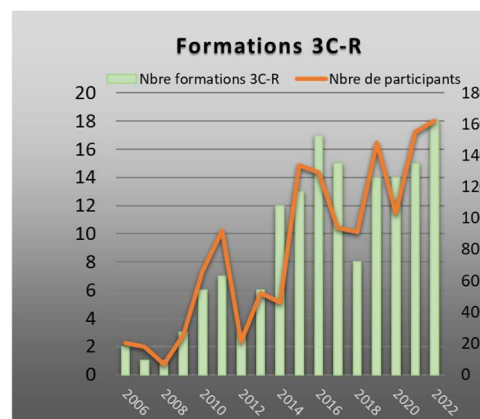


➤ **Compétences du formateur (JH di Donato)**

- Docteur es Science en biologie cellulaire travaillant dans le domaine des CRB depuis 1993 (aspects organisationnels, logistiques, qualité, réglementaires).
- Fondatrice et Animatrice du Club 3C-R (société savante pour la gestion et l'utilisation des ressources biologiques) depuis 2006.
- Collaboration avec les instances officielles
- Veille bibliographique
- Auditeur interne qualité depuis 2006
- Membre de réseaux internationaux de biobanques (ESBB, ISBER, EuroBiobank)
- Membre du CPP Sud Ouest Outre Mer I- collège scientifique depuis 2008
- Enseignante au Master Management des CRB à l'Université Catholique de Lyon depuis 2011

➤ **Activité de formation de 3C-R** (au 31 décembre 2022)

- Depuis sa création, 971 heures de formation 3C-R ont permis de former 1421 personnes (ce qui représente 8297 heures cumulées participants).
- 159 formations ont été réalisées soit en inter-entreprise soit en intra-entreprise. Dans ce dernier cas la formation est adaptée aux besoins spécifiques de l'organisme (en termes de contenu et/ou de durée de formation).
- Les formations peuvent se dérouler en présentiel ou en visio conférence
- La note globale traduisant la satisfaction des participants est de 17,68/20



➤ **Développement des formations :**

- 3C-R est à l'écoute des besoins de la communauté des CRB et gestionnaires de collections de ressources biologiques (lien avec l'activité de consulting, audit et Club 3C-R).
- Les formations 3C-R sont développées pour suivre l'actualité et permettre une mise à jour des compétences des participants.
- La présentation de la formation via le programme affiche les pré requis pour les participants ainsi que les bénéfices et les objectifs recherchés.
- Chaque formation inter-entreprise n'accueille pas plus de 25 participants pour garantir une interactivité et des échanges entre les participants.
- Chaque formation intra-entreprise peut être adaptée (contenu et durée) pour répondre au client et développer la formule la plus adaptée possible à l'auditoire.

➤ **Présentation des formations :**

- Un Catalogue des formations actives est disponible sur le site [www.3cr-ressourcesbiologiques.com](http://www.3cr-ressourcesbiologiques.com).  
Sont actuellement en cours :
  1. Formation à l'audit interne
  2. Les exigences réglementaires pour la gestion des ressources biologiques en recherche
  3. Mise en application de la norme ISO 20387
  4. La norme ISO 9001:2015
- Chaque nouvelle session de formation est annoncée dans le Cahier 3C-R, publiée sur le site web et annoncée dans LinkedIn
- Des pré inscriptions sont possibles pour réserver des places avant finalisation des dossiers administratif de prise en charge.
- Pour les personnes pré inscrites à une formation, un mail individuel d'annonce est envoyé.

➤ **Déroulement d'une formation :**

- Accueil des participants :
  - Emargement (par demi-journée)
  - Présentation des conditions "logistiques" de la formation
  - Présentation de la formatrice
  - Attentes particulières des participants (tour de table) → adaptation du déroulement oral de la formation
  - Quiz d'entrée de formation (si pertinent)
  - Présentation des objectifs de la formation
- Déroulement de la formation :
  - Formation théorique étayée par des exemples pratiques en réponse aux attentes des participants
  - Réponses aux questions des participants
  - Echanges d'expériences entre participant
  - Questionnaire de mise en application
- Conclusions de formation :
  - Quiz de validation des acquis, comparaison avec le quiz d'entrée
  - Enquête de satisfaction
  - Retour oral à chaud (selon la volonté des participants)
  - Remise d'une attestation de présence

➤ **Surveillance de la pertinence des formations :**

- En amont :
    - Identification des formations nécessaires
    - Mise à jour des formations en fonction de l'actualité
    - Recueil de l'attente des participants en début de formation
  - Pendant
    - Quiz entrée-sortie (correction des erreurs, évaluation des acquis)
    - Travail sur le questionnaire de mise en application (mise en évidence des améliorations et nouveautés à développer)
    - Réponse aux questions- échanges avec les participants
  - En aval :
    - Analyse du questionnaire de satisfaction de fin de session
    - Analyse de l'enquête annuelle (évaluation des compétences en situation de travail, pertinence de la formation)
    - Surveillance de la demande
- En conclusion, décisions sont prises de modifier, arrêter ou créer des formations pour rester au plus près des attentes de la communauté.

