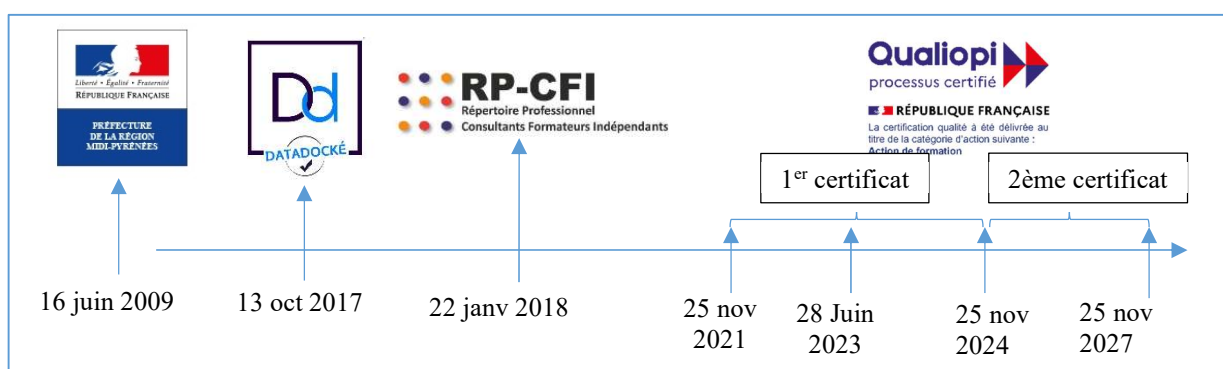


➤ **Référencement de 3C-R** comme organisme de formation professionnelle

- 3C-R a été enregistrée sous le n° 733105393 31 auprès du préfet de région Midi-Pyrénées (16/06/2009)
- 3C-R a été référencée comme organisme de formation dans le DataDock du 13 octobre 2017 au 31 décembre 2021
- Jeanne-Hélène di Donato est inscrite depuis le 22 janvier 2018 au Répertoire Professionnel des Consultants-Formateurs Indépendants sous le n° 119
- 3C-R est certifiée Qualiopi pour les actions de formation depuis le 25 nov 2021

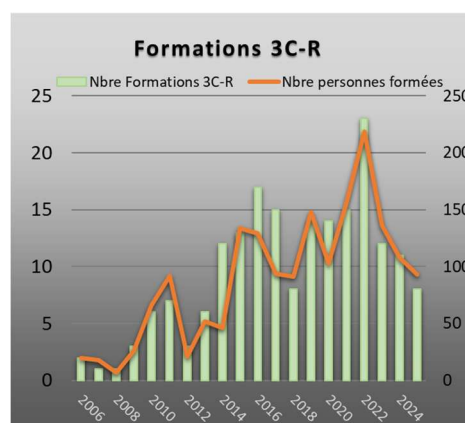


➤ **Compétences du formateur (JH di Donato)**

- Docteur es Science en biologie cellulaire travaillant dans le domaine des CRB depuis 1993 (aspects organisationnels, logistiques, qualité, réglementaires).
- Fondatrice et Animatrice du Club 3C-R (société savante pour la gestion et l'utilisation des ressources biologiques) depuis 2006.
- Collaboration avec les instances officielles
- Veille bibliographique
- Auditeur interne qualité depuis 2006
- Membre de réseaux internationaux de biobanques (ESBB, ISBER, EuroBiobank)
- Membre du CPP Sud Ouest Outre Mer I- collège scientifique depuis 2008 et vice présidente depuis 2025
- Enseignante au Master Management des CRB à l'Université Catholique de Lyon depuis 2011

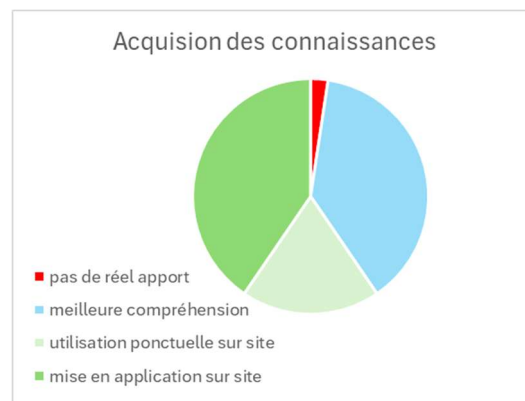
➤ **Activité de formation de 3C-R**

- Depuis sa création, 1171 heures de formation 3C-R ont permis de former 1758 personnes (ce qui représente 10523 heures cumulées participants).
- 191 formations ont été réalisées soit en inter-entreprise soit en intra-entreprise. Dans ce dernier cas la formation est adaptée aux besoins spécifiques de l'organisme (en termes de contenu et/ou de durée de formation).
- Les formations peuvent se dérouler en présentiel ou en visio conférence
- La note globale traduisant la satisfaction des participants est de 17,8/20



➤ **Développement des formations :**

- 3C-R est à l'écoute des besoins de la communauté des CRB et gestionnaires de collections de ressources biologiques (lien avec l'activité de consulting, audit et Club 3C-R).
- Des enquêtes annuelles sont proposées aux participants pour avoir leur retour "à froid" de la pertinence de la formation.
- Les formations 3C-R sont développées pour suivre l'actualité et permettre une mise à jour des compétences des participants.
- La présentation de la formation via le programme affiche les pré requis pour les participants ainsi que les bénéfices et les objectifs recherchés.
- Chaque formation inter-entreprise n'accueille pas plus de 25 participants pour garantir une interactivité et des échanges entre les participants.
- Chaque formation intra-entreprise peut être adaptée (contenu et durée) pour répondre au client et développer la formule la plus adaptée possible à l'auditoire.



➤ **Présentation des formations :**

- Un Catalogue des formations actives est disponible sur le site www.3cr-ressourcesbiologiques.com.
Sont actuellement en cours :
 1. Formation à l'audit interne
 2. Les exigences réglementaires pour la gestion des ressources biologiques en recherche
 3. Mise en application de la norme ISO 20387
 4. Développement d'un SMQ performant selon la norme ISO 9001:2015
- Chaque nouvelle session de formation est annoncée dans le Cahier 3C-R, publiée sur le site web et annoncée dans LinkedIn
- Des pré inscriptions sont possibles pour réserver des places avant finalisation des dossiers administratifs de prise en charge.
- Pour les personnes pré inscrites à une formation, un mail individuel d'annonce est envoyé.

➤ **Déroulement d'une formation :**

- Accueil des participants :
 - Emargement (par demi-journée)
 - Présentation des conditions "logistiques" de la formation
 - Présentation de la formatrice
 - Attentes particulières des participants (tour de table) → adaptation du déroulement oral de la formation
 - Quiz d'entrée de formation (si pertinent)
 - Présentation des objectifs de la formation
- Déroulement de la formation :
 - Formation théorique étayée par des exemples pratiques en réponse aux attentes des participants
 - Réponses aux questions des participants
 - Echanges d'expériences entre participants
 - Questionnaire de mise en application
- Conclusions de formation :
 - Quiz de validation des acquis, comparaison avec le quiz d'entrée
 - Enquête de satisfaction
 - Retour oral à chaud (selon la volonté des participants)
 - Remise d'une attestation de présence

➤ **Surveillance de la pertinence des formations :**

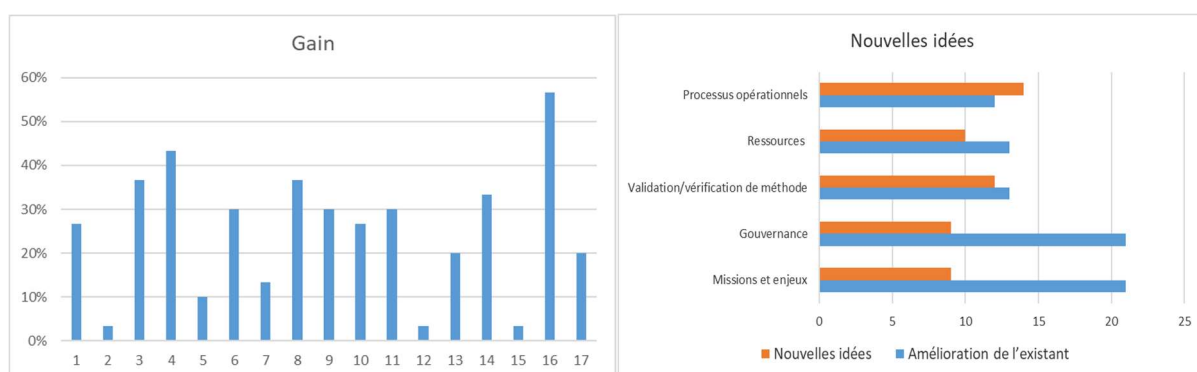
• **En amont :**

- Identification des formations nécessaires
- Mise à jour des formations en fonction de l'actualité
- Recueil de l'attente des participants en début de formation

• **Pendant**

- Quiz entrée-sortie (correction des erreurs, évaluation des acquis qui permet de mesurer le gain en % de bonnes réponses en quiz de sortie)
- Travail sur le questionnaire de mise en application (mise en évidence des nouvelles idées d'améliorations ou de nouveautés à développer)
- Réponse aux questions- échanges avec les participants
-

**Suivi de l'apport de la formation – Enquête à chaud
(exemple des résultats d'une formation)**



• **En aval :**

- Analyse du questionnaire de satisfaction de fin de session
- Analyse de l'enquête annuelle (évaluation des compétences en situation de travail, pertinence de la formation)
- Surveillance de la demande

- **En conclusion, décisions sont prises de modifier, arrêter ou créer des formations pour rester au plus près des attentes de la communauté.**

